

Progetto “Patente Europea Dell’informatica”

Obiettivi: Mettere in condizione gli alunni della scuola che aderiscono al progetto di affrontare nell’arco di quattro anni l’esame per il conseguimento della Patente europea dell’informatica presso un centro autorizzato.

Destinatari: alunni delle prime, seconde e terze classi.

Organizzazione del progetto:

Sulla base delle richieste degli alunni della scuola si prevede la formazione di quattro corsi ciascuno costituito come segue:

gruppo A: 16 Alunni classi prime	34 ore
gruppo B: 16 Alunni classi prime e seconde	34 ore
gruppo C: 15 Alunni classi terze	34 ore
gruppo D: 15 Alunni classi terze	34 ore

Totale: 136 ore

Modulo 1: Concetti di base della tecnologia dell’informazione (Totale ore :8)

Unità 1: Il computer: (2 ore)
Rappresentazione digitale dei dati
Multimedialità, interattività e ipertestualità
Hardware e software
Il computer nella vita quotidiana
Le reti di computer e internet

Unità 2: L’hardware: (4 ore)
struttura generale di un p.c.
Il microprocessore
L’hard disk
Memorie di lavoro
Unità di input ed output

Unità 3: Il software:
Il sistema operativo
L’interfaccia grafica
Il software applicativo
Freeware e shareware
Computer e salute

Prova d’esame ECDL (2 ore)

Modulo 2: Uso del computer e gestione dei file (Totale ore:12)

Unità 1: La gestione di file e cartelle: (2 ore)
Il desktop
Creare e rinominare file e cartelle
Aprire, salvare, chiudere, spostare ed eliminare un file
Cercare file e cartelle

Unità 2: Usare le applicazioni: (6 ore)
File di dati e file di programma
Stampare un file
Iniziare a navigare
L’installazione delle applicazioni
Uso simultaneo di più applicazioni

Le guide in linea
I virus informatici
Prova d'esame ECDL (2 ore)

Modulo 3: Elaborazione di testi (Totale 14 ore):

Unità 1 : Creare e formattare i documenti: (6 ore)
A che cosa serve un word processor
Creare, salvare, modificare ed impostazioni generali di un documento
Inserire, selezionare, copiare, spostare e cancellare il testo
Trovare e sostituire parole o frasi
Le formattazioni più comuni

Unità 2 : Operazioni avanzate con Word: (6 ore)
Caratteristiche di Microsoft Word
Formattazioni avanzate
Usare modelli e stili
Rivedere, rifinire, stampare un documento
Lavorare con immagini e tabelle
Documenti per il web
La stampa unione

Prova d'esame ECDL (2 ore)