



Istituto Tecnico Nautico

" Gaetano Arezzo della Targia "

96100 - SIRACUSA

Prot. n°

Siracusa, 01/10/2009

Ai Proff. Individuati dal presente provvedimento

E p. c. Al Presidente del Consiglio di Istituto

Al Direttore dei servizi

All'albo

Oggetto: Nomina a Coordinatore e a segretario di Consiglio di Classe per l'anno scolastico 2009/2010

Le SS. LL. sono nominate Coordinatori dei Consigli delle Classi elencate :

<i>COORDINATORE</i>	<i>CLASSE</i>	<i>SEGREARIO</i>
RUSSO SEBASTIANA	1A	FRITTITTA SALVATORE
MONIERI SEBASTANO	1B	DI PAOLA ROSALIA
COSTANZO MARIA	1C	BENANTI GIUSEPPE
AMBROGIO SALVATORE	1D	GIOMPAOLO GIUSEPPE
RUSSO PINELLA	1E	CARUSO MARIA
CARBONE LUCIA	2A	BLUNDO SEBASTIANO
MANCUSO MARCO	2B	FRASCA SALVATORE
FINOCCHIARO GIUSEPPE	2C	VINCI MARIAGABRIELLA
PISANI MARCELLO	2D	AMENTA ROSALIA
NUCIFORA MARIA	2E	IACONO GIOVANNI
SANTACROCE ELVIRA	3A	FERRARO MICHAEL
COSTANZO PAOLO	3B	RABBITO SEBASTIANO
RICUPERO SALVATORE	3C	SANTACROCE ELVIRA
FAZZINA KABIRA	3D	IAVARONE SALVATORE
RUSSO SEBASTANO	3E	LANTERI ROBERTO
CIANCI ANTONELLA	4A	SCALA ANTONIO
ZOCCO MARIAGRAZIA	4B	BARI ALBERTO
LA ROSA MARINA	4C	MALARBI' DANILO
INGALA GIOVANNI	4D	CAPODICASA ALESSANDRA
SCANDURRA LUCIANA	5A	FAILLA SIMONA
DI NATALE GIUSEPPE	5B	PALMA DOMENICO
RABBITO SEBASTIANO	5C/D	RUNDO SILVANA
PARTESANO IGNAZIO	1 SER	SELGI MARIACRISTINA
STANCANELLI STEFANIA	2 SER	CAVARRA CORRADO

I Tutor svolgeranno funzione di coordinamento nelle attività collegiali, raccoglieranno segnalazioni e proposte dai colleghi, saranno punto di riferimento per gli alunni e i genitori per i problemi di qualunque natura che dovessero emergere nella classe, segnaleranno alla Presidenza ogni elemento utile per assicurare un corretto andamento dell'attività didattica, sostituiranno lo scrivente, in caso di assenza, nelle riunioni dei consigli di classe, svolgeranno i compiti di cui allegata nota.

Per qualunque problema, le SS.LL. si riferiranno ai Collaboratori dello scrivente ed opereranno sulla base delle indicazioni che saranno fornite in apposite riunioni di indirizzo.

I segretari dei consigli di classe collaboreranno con i Tutor nella gestione delle attività collegiali, cureranno la stesura dei processi verbali relativi alle riunioni e supporteranno l'attività del coordinatore, acquisiranno e conserveranno tutta la documentazione relativa alle attività del consiglio di classe; documentazione che sarà consegnata a loro cura all'ufficio di segreteria alla conclusione dell'anno scolastico.

Per lo svolgimento delle suddette attività a ciascuno saranno riconosciute, forfettariamente, le ore di straordinario in attività di non insegnamento che saranno determinate nell'ambito della contrattazione di istituto

Grato per la collaborazione.

**Il Dirigente
(Prof. G. Totis)**